

**NUOVA PIATTAFORMA SOFTWARE PER IL CONTROLLO
DELLA SPESA FARMACEUTICA CONVENZIONATA
DELLA
REGIONE CAMPANIA**

SUFAR

MANUALE UTENTE

FUNZIONI ABILITATE ALLA FARMACIA

V.1.3

**Federfarma Benevento
241125 prot. Nr 96**

Versione	Redatto	Validato	Approvato
1.0	ALMAVIVA	SORESA	SORESA
1.1	ALMAVIVA	SORESA	SORESA
1.2	ALMAVIVA	SORESA	SORESA
1.3	ALMAVIVA	SORESA	SORESA

REVISIONI			
Versione	Data	Descrizione Modifiche	Cap./Sez. modificati
1.0	04/09/2024	Prima emissione	
1.1	24/10/2025	Aggiornamento Documentale	Sez. Immagini
1.2	10/11/025	Implementazione Documentale	Capitoli + Immagini
1.3	13/11/2025	Aggiornamento Documentale	Capitoli e sezioni

Sommario

1. INTRODUZIONE.....	5
2. SUFAR – OPERATORE FARMACIA	6
Accesso alla Home Page	8
Trasmissione	11
DCR	16
Ricette.....	22
Gestione del profilo della Farmacia e APIKEY.....	28

1. INTRODUZIONE

Il presente documento intende illustrare ed esplicitare le modalità di utilizzo della piattaforma **Sufar** per il Controllo della Spesa Farmaceutica. Nello specifico, il presente **Manuale**, dedicato agli utenti con profilo **“Farmacie Territoriali”** della Regione Campania ha lo scopo di illustrare, seguendo una logica rappresentativa, le funzionalità del sistema previste per le differenti tipologie di utenti. Ogni “tipo” utente accede alle specifiche attività propedeutiche alla propria fase operativa.

L’accesso al sistema avviene mediante servizi di autenticazione della identità digitale della Regione Campania (SPID, CIE, CNS, etc).

Per ogni **“Tipo operatore”**, sarà consentito l’accesso ai dati relativi al corredo delle proprie attività specifiche.

Il sistema è raggiungibile digitando su un *Browser Internet (Firefox, Edge, Chrome, Opera, etc)* il seguente indirizzo:

<https://sufar-collaudocdp-sanita-coll.soresa.it/login>

Si precisa che l’indirizzo riportato precedentemente è a carattere temporaneo e fa riferimento all’ ambiente di sperimentazione. Il presente manuale sarà aggiornato riportando l’indicazione della URL ufficiale del Servizio.

I profili operatori sono di diversa natura. Sono stati configurati i seguenti profili operatore:

- Operatore **Farmacia**
- Operatore **ASL**
- Operatore **Regione**

Di seguito saranno descritti **passo – passo**, con screenshot guidati, le funzionalità previste ad uso degli operatori che hanno accesso al Sistema.

2. SUFAR – OPERATORE FARMACIA

Il presente paragrafo descrive in dettaglio le **attività operative** assegnate al **Tipo Operatore: Farmacia**, nell'ambito del **Sistema Unico Regionale per il Controllo della Spesa Farmaceutica**.

In questa sezione vengono illustrate, in modo **schematico e funzionale**, le **voci di menu** e le **funzionalità operative** disponibili nel Sistema.

Le operazioni eseguibili all'interno del Sistema sono rappresentate attraverso:

- **Screenshot esplicativi**, per mostrare visivamente le schermate e le funzioni disponibili.
- **Descrizioni passo-passo**, per guidare l'operatore nell'esecuzione corretta delle procedure operative.

Questa impostazione facilita la **comprensione delle procedure** e garantisce una consultazione rapida ed efficace delle funzionalità del Sistema.

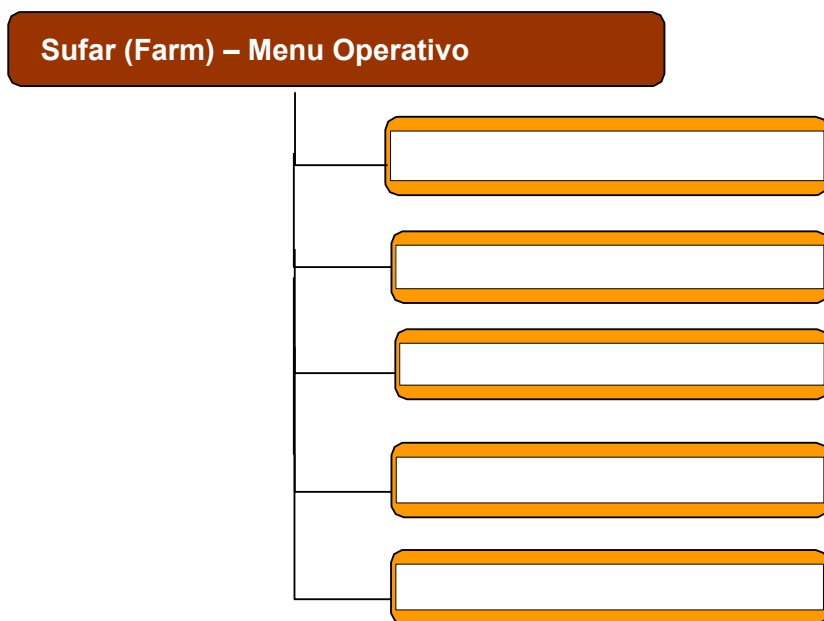


Figura 1 - Sufar – Operatore Farmacia

Di seguito si riportano le funzionalità previste dalle voci di Menu:

Accesso Home Page
Login
Esplora la piattaforma

Tabella 1 - Accesso Home Page

Trasmissione
Visualizzazione dei dati
Trasmet DCR

Carica File DCR

Tabella 2 – Trasmissione

DCR
Visualizzazione dei dati
Creazione Manuale DCR
Trasmet DCR
Valida DCR

Tabella 3 - DCR

Ricette
Visualizzazione dei dati
Mostra ricette Anomale
Mostra Ricete con Differenze
Info Riceta
Errore ricotta

Tabella 4 - Ricette

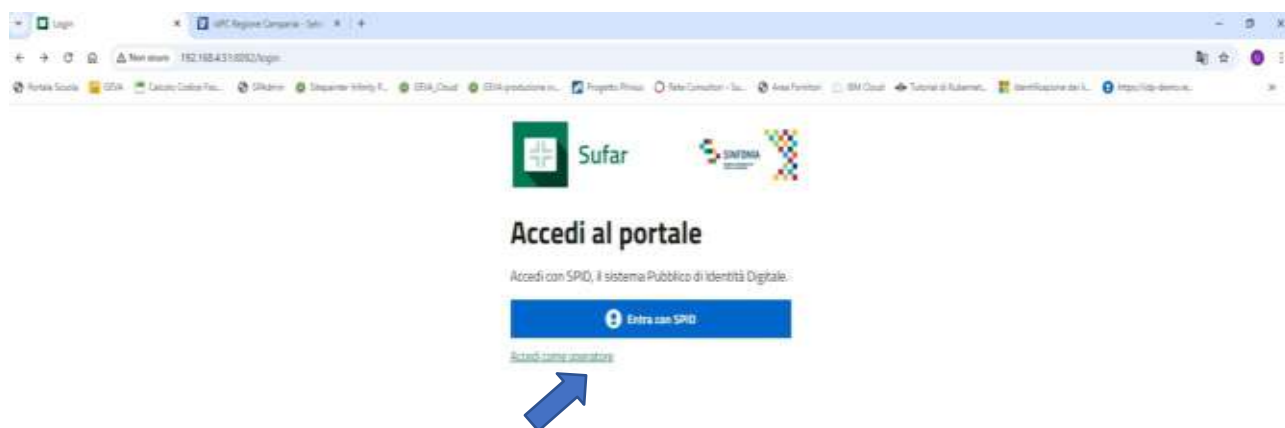
Profilo della Farmacia e API KEY
Visualizzazione profilo
Gestione API KEY

Accesso alla Home Page

L'accesso al Sistema avviene tramite i seguenti passaggi:

1. L'operatore accede all'indirizzo https://sufar-collaudo.cdp-sanita-coll.soresa.it/login_ (temporaneo)
2. L'operatore clicca su ENTRA con il proprio sistema di autenticazione (es. SPID) e seleziona i servizi disponibili di autenticazione della Regione Campania
3. L'operatore conferma l'identità digitale

Login Utente: *credenziali es. SPID* (Utente Farmacia)



Dal menu a tendina selezionare la voce *Identity Provider di Test Regione Campania*.



Per accedere al Sistema, l'operatore deve inserire le proprie **credenziali SPID** (Nome utente e Password).

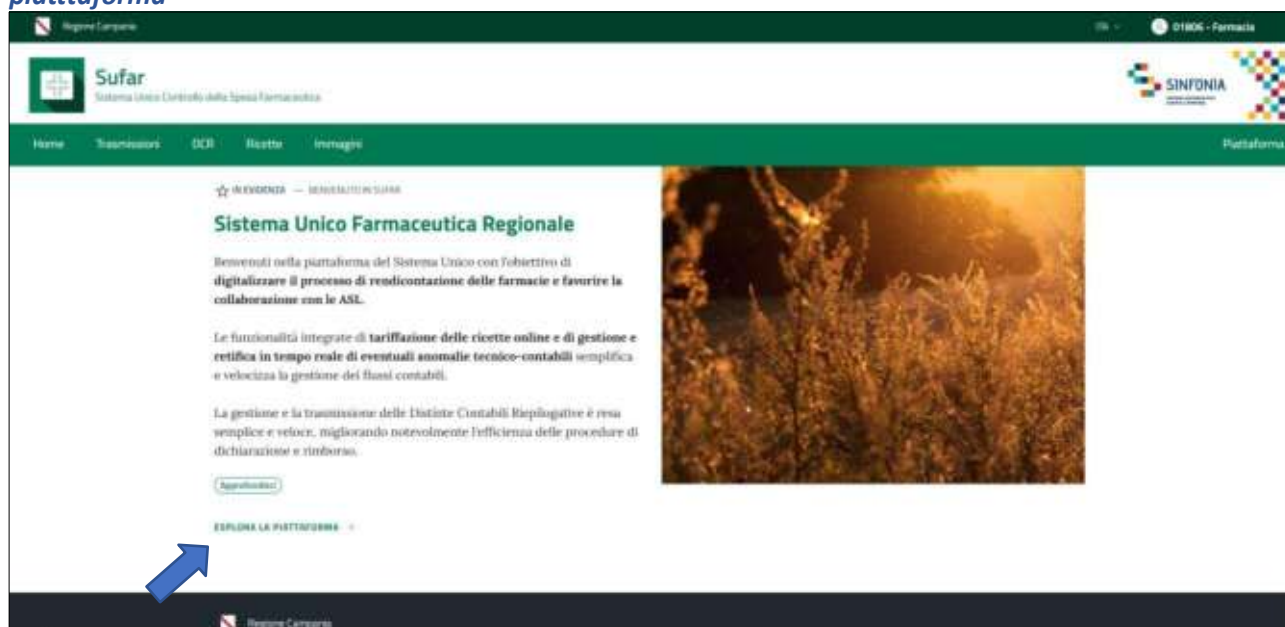


The image shows the SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) login interface for the Regione Campania. At the top, there is a dark header with the SPID logo (a green checkmark and the text 'spid') and the tagline 'ASSERTION CONSUMER VALIDATOR'. Below this, the main area has a blue background with the 'spid' logo and 'REGIONE CAMPANIA' text. The login form consists of two input fields: 'Nome utente' (Username) with the value 'm.rossi' and 'Password' with masked characters. Below the fields is a dark blue button with a user icon and the text 'Entra con SPID'. At the bottom, there is a link 'Annulla autenticazione' (Cancel authentication).

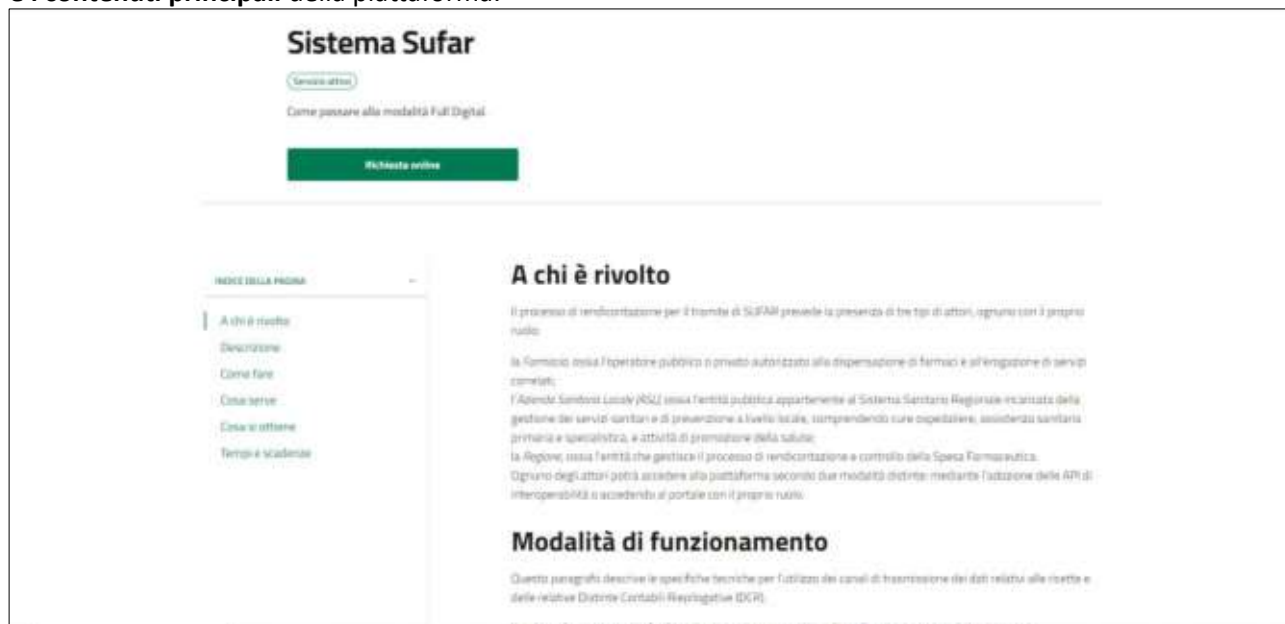
Confermare per completare l'**autenticazione** e accedere al portale. Questa procedura garantisce un **accesso sicuro e tracciato** alle funzionalità del Sistema.

Di seguito sono presentati i **contenuti principali della piattaforma**, organizzati per area funzionale e corredati da **descrizioni sintetiche** delle relative funzionalità operative.

Esplora piattaforma



Selezionando il comando **“Esplora Piattaforma”**, oppure, in alternativa, facendo clic sul **tasto funzione “Piattaforma”**, il Sistema visualizza la **schermata illustrativa** riportata di seguito, che rappresenta la **struttura e i contenuti principali** della piattaforma.



La **parte descrittiva** del Sistema, **comune a tutti i profili operatore**, è articolata nelle seguenti sezioni principali: Piattaforma, specifiche, Normative. All'interno di questa sezione, l'operatore può **visualizzare le informazioni** corrispondenti alle diverse **voci di menu**. Durante la navigazione nella parte descrittiva, il Sistema attiva automaticamente **l'indice della pagina** (menu a scorrimento), consentendo un accesso rapido alle **informazioni di interesse**.

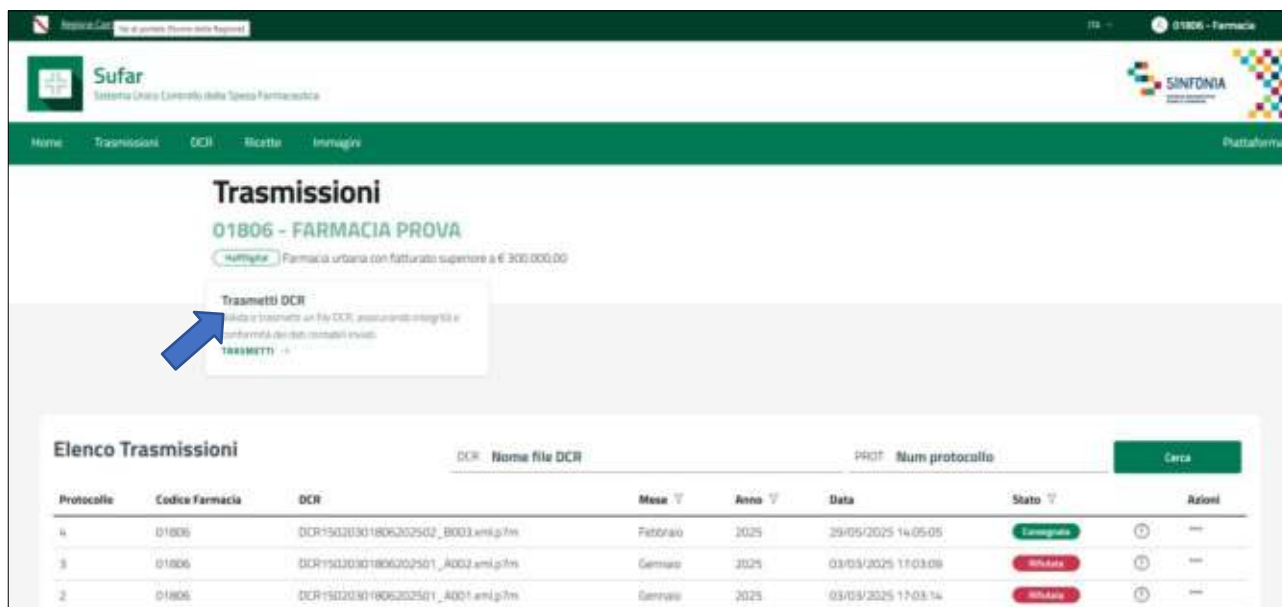
Curiosità: le immagini di benvenuto sono dinamiche e cambiano ad ogni accesso.

Trasmissione

Visualizzazione dei dati

Il Sistema consente all'operatore di visualizzare:

1. **Consultazione DCR** consente all'operatore di visualizzare le **Distinte Contabili Riassuntive (DCR)** trasmesse al portale. Attraverso questa sezione è possibile: Consultare lo **storico delle DCR** inviate con cadenza **mensile**; Accedere ai dati trasmessi mediante **tutti i canali telematici disponibili**; Visualizzare i **dettagli** e lo **stato di trasmissione** di ciascuna DCR.
2. **Dati di Testata** mostra le **informazioni identificative della farmacia**, riportando in particolare: **Nome Farmacia** – denominazione completa dell'esercizio; **Codice** – codice identificativo assegnato alla farmacia nel Sistema; **Tipologia** – classificazione della farmacia (ad esempio: *rurale sussidiata, urbana, ecc.*).
3. **Trasmet DCR**. Cliccando sul tasto funzione **"Trasmetti"**, si attiva la relativa funzione descritta nelle schede seguenti. La funzione **"Trasmetti DCR"** consente l'invio della **Distinta Contabile Riassuntiva** al portale. Selezionando il **tasto funzione "Trasmetti"**, il Sistema attiva la relativa procedura di trasmissione, descritta nel dettaglio nelle **schede operative** delle sezioni successive.
4. **Elenco Trasmissioni** consente la **visualizzazione delle informazioni** relative alle **Distinte Contabili Riassuntive (DCR)** già trasmesse al portale. All'interno di questa sezione, l'operatore può: Consultare l'elenco completo delle **trasmissioni effettuate**; Verificare i **dati associati a ciascuna DCR** (data di invio, stato, canale di trasmissione, ecc.); Accedere ai **dettagli** di ogni singola trasmissione per ulteriori controlli o verifiche.



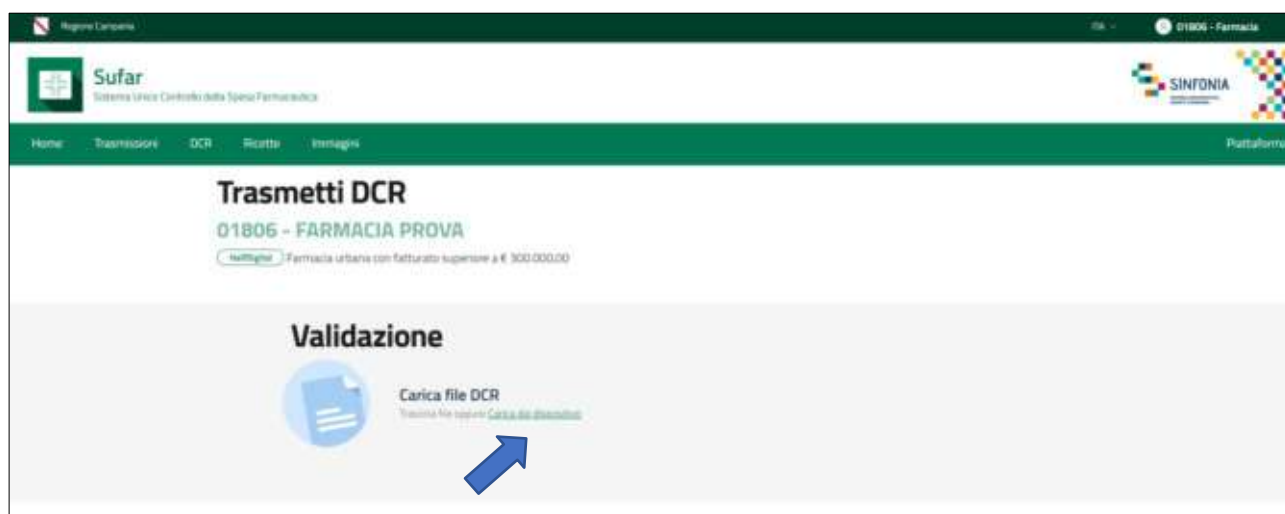
Trasmissioni
01806 - FARMACIA PROVA
Farmacia urbana con fatturato superiore a € 300.000,00

Trasmetti DCR
Invia o trasmetti un file DCR, assicurando integrità e conformità dei dati contabili inviati.

Elenco Trasmissioni

Protocollo	Codice Farmacia	DCR	Nome file DCR	Mese	Anno	Data	Stato	Azioni
4	01806	DCR15030301806202502_8003.xml.gz		Febbraio	2025	29/05/2025 14:05:05	Consegnata	
3	01806	DCR15030301806202501_8002.xml.gz		Gennaio	2025	03/03/2025 17:03:08	Rilasciata	
2	01806	DCR15030301806202501_8001.xml.gz		Gennaio	2025	03/03/2025 17:03:14	Rilasciata	

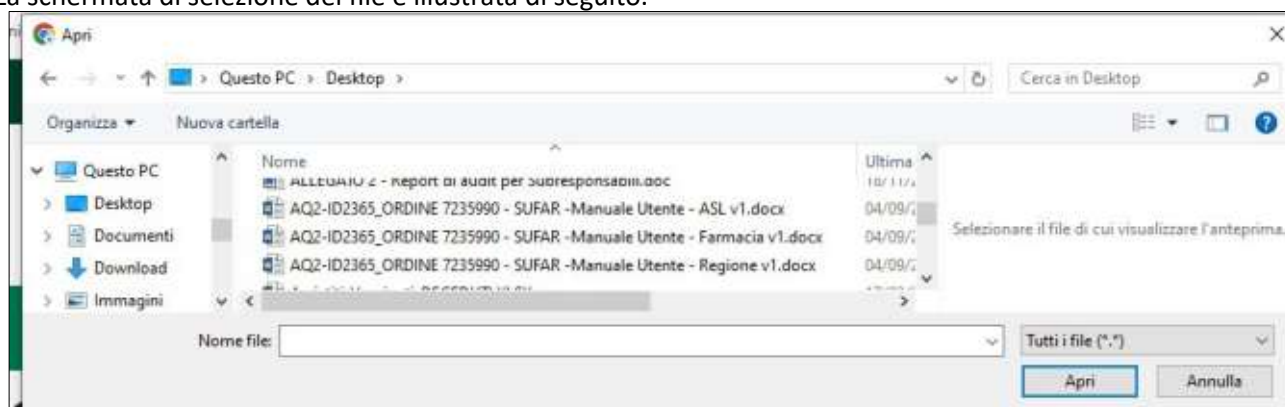
Cliccando su **Trasmetti** l'operatore visualizza la seguente schermata:



L'operatore visualizza:

1. La sezione **"Dati di Testata"** consente di visualizzare le **informazioni identificative della farmacia**. In particolare, sono mostrati i seguenti campi: **Nome Farmacia** – denominazione completa della farmacia; **Codice** – codice identificativo assegnato alla farmacia nel Sistema; **Tipologia** – categoria di appartenenza della farmacia (*ad esempio: rurale sussidiata, urbana, ecc.*).
2. Selezionando il **tasto funzione "Carica da dispositivo"**, il Sistema apre una **finestra di dialogo di selezione file (Open Windows Box)**. Attraverso questa finestra, l'operatore può: **Selezionare il file** da caricare dal proprio dispositivo; **Sottomettere il file** al Sistema per la trasmissione o l'elaborazione, secondo le procedure operative definite.

La schermata di selezione del file è illustrata di seguito.



Effettuare la selezione del file da validare.

P.s. : I files **DCR** da caricare tramite la funzione **"Carica da dispositivo"** devono essere **firmati digitalmente**.

Nel menu Trasmissioni, nella parte in basso, è visualizzato l'elenco delle trasmissioni

Elenco Trasmissioni

DCR

Nome file DCR

PROT

Num protocollo

Cerca

	Codice Farmacia	DCR	Mese	Anno	Data	Stato	Azioni
16	02116	DCR15020202116202403_GD34.xml.p7m	Marzo	2024	28/06/2024 12:08:27	Rifiutata	...
17	02116	DCR15020202116202403_GD35.xml.p7m	Marzo	2024	28/06/2024 12:08:45	Rifiutata	...
18	02116	DCR15020202116202403_GD36.xml.p7m	Marzo	2024	28/06/2024 12:08:24	Rifiutata	...
19	02116	DCR15020202116202403_GD37.xml.p7m	Marzo	2024	28/06/2024 12:08:18	Rifiutata	...
14	02116	DCR15020202116202403_GD38.xml.p7m	Marzo	2024	28/06/2024 12:08:43	Rifiutata	...
13	02116	DCR15020202116202403_GD39.xml.p7m	Marzo	2024	28/06/2024 12:08:54	Rifiutata	...
12	02116	DCR15020202116202403_GD34.xml.p7m	Marzo	2024	28/06/2024 12:08:30	Rifiutata	...
11	02116	DCR15020202116202403_GD34.xml.p7m	Marzo	2024	28/06/2024 12:08:35	Rifiutata	...

11 Risultati

Nella sezione “**Elenco Trasmissioni**”, per ciascuna DCR vengono visualizzate le seguenti **informazioni di riga**: **Protocollo** – numero identificativo della trasmissione; **Codice Farmacia** – codice identificativo della farmacia; **DCR** – riferimento alla distinta contabile riassuntiva; **Mese** – mese di riferimento della DCR; **Anno** – anno di riferimento della DCR; **Data** – data di trasmissione della DCR; **Stato** – stato della trasmissione, che può assumere i valori: (Nessuno, rifiutata, Accettata); **Azioni** – pulsanti o comandi disponibili per gestire la trasmissione (visualizzazione dettagli, download, ecc.).

Cliccando sui filtri  (Mese, Anno e Stato) è possibile selezionare la visualizzazione delle informazioni richieste come l'esempio di seguito mostrato:

Mese 	Ann
Febbra	Dicembre
Gennai	Novembre
Gennai	Ottobre
Gennai	Settembre

L'operatore può effettuare la **ricerca delle** previsti dal Sistema, al fine di individuare

1. Nome file DCR: L'operatore clicca su tasto funzione **CERCA**, esclusivamente i file che permettendo una consultazione
2. Num Protocollo: l'operatore da ricercare e clicca su tasto

DCR inserendo uno o più **criteri di ricerca** rapidamente le trasmissioni di interesse: digita il nome file della DCR da ricercare e Il Sistema filtra le DCR e mostra corrispondono al nome inserito, rapida e mirata. digita il numero di protocollo della DCR funzione **CERCA**.

Il Sistema filtrerà e mostrerà esclusivamente i file che corrispondono al Nome o Numero Protocollo inserito, permettendo una consultazione rapida e mirata nella sezione Elenco Trasmissioni.

Elenco Trasmissioni

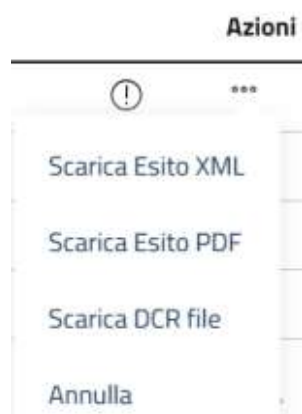
DCR DCR15020202116202403_GD34.xml.p7m

PROT Num protocollo

Cerca

Protocollo	Codice Farmacia	DCR	Mese	Anno	Data	Stato	Azioni
18	02116	DCR15020202116202403_GD34.xml.p7m	Marzo	2024	28/06/2024 12:08:27	Rifiutata	...

L'operatore può accedere alle **funzionalità di riga**, raggruppate sotto la voce “**Azioni**”, per ciascuna DCR presente nell’**Elenco Trasmissioni**. Le funzionalità disponibili consentono di eseguire operazioni specifiche sulla DCR selezionata, come illustrato nella figura seguente:



1. **Scarica Esito XML:** L'operatore può scaricare il file dell'esito delle trasmissioni effettuate, nel format XML.
2. **Scarica Esito PDF:** L'operatore può scaricare il file dell'esito delle trasmissioni effettuate, nel format PDF.
3. **Scarica DCR file:** L'operatore può scaricare il file dell'esito delle trasmissioni effettuate del file della DCR della farmacia.

Il Sistema consente di visualizzare la **Ricevuta dell'Esito** di ciascuna DCR, che può avere stato **Accettata** o **Rifiutata**.

Nella schermata della ricevuta è possibile verificare le seguenti **informazioni principali**:

- Protocollo (Prog. Univoco)
- Stato (Accettata/Rifiutata)
- Data Trasmissione (Data)
- Id Trasmissione (valore esadecimale)
- Regione, Asl, Farmacia (Codice e descrizione)
- Dcr Id (Id univoco) Anno, Mese (di riferimento)
- NomeFile (cod. file firmato digitalmente con estensione p7m)
- Impronta File (cod. esadecimale univoco)
- Ultima Modifica (time stamp).

Ricevuta Trasmissione DCR	
Protocollo	4
Stato	Accettata
Data Trasmissione	2025-05-29 14:24:05
Id Trasmissione	1b420356-48ff-4744-8077-f278ad81df35
Regione	CAMPANIA
Asl	Asl Caserta
Farmacia	01806-FARMACIA PROVA
Dcr Id	150203018062025028003
Anno	2025
Mese	02
Nome File	DCR15020301806202502_B003.xml.p7m
Impronta File	f6613978c66912ef261fc4287dfed5ce1fc4215b308a821eff4be4e0349f32a9
Ultima Modifica	2025-05-29 14:24:05

Ricevuta Trasmissione DCR	
Protocollo	3
Stato	Rifiutata
Data Trasmissione	2025-03-03 17:18:09
Id Trasmissione	Bd3b676e-44e4-4471-bbf1-23e94b20cd67
Regione	CAMPANIA
Asl	Asl Caserta
Farmacia	01806-FARMACIA PROVA
Dcr Id	15020301806202501A002
Anno	2025
Mese	01
Nome File	DCR15020301806202501_A002.xml.p7m
Impronta File	99de3382349e1ff3069c78f6f8f946ddc282c2c215581dbd131bd61d07959f52
Ultima Modifica	2025-03-03 17:18:09

Selezionando il **tasto funzione** ⓘ l'utente può **visualizzare ulteriori informazioni** relative alla DCR.

Questa funzione permette di accedere a dettagli aggiuntivi non presenti nella visualizzazione principale, facilitando il controllo completo della trasmissione e dello stato della DCR come illustrato nella figura seguente:

Protocollo	Codice Farmacia	DCR	Mese ▾	Anno ▾	Data	Stato ▾	Azioni
4	01806	DCR15020301806202502_B003.xml.p7m	Febbraio	2025	29/05/2025 14:05:05	Consegnata	ⓘ ***
ⓘ Categoria SSN Calcio Trattenute Sindacali oltre la soglia di tolleranza. Atteso 105,67 ⓘ Categoria SSN Calcio Trattenute Convenzionali oltre la soglia di tolleranza. Atteso 0,00							
3	01806	DCR15020301806202501_A002.xml.p7m	Marzo	2025	03/03/2025 17:03:09	Rifiutata	ⓘ ***
ⓘ Esiste già una DCR attiva per l'anno 2025 e mese 1. Per effettuare una nuova trasmissione annullare la precedente.							

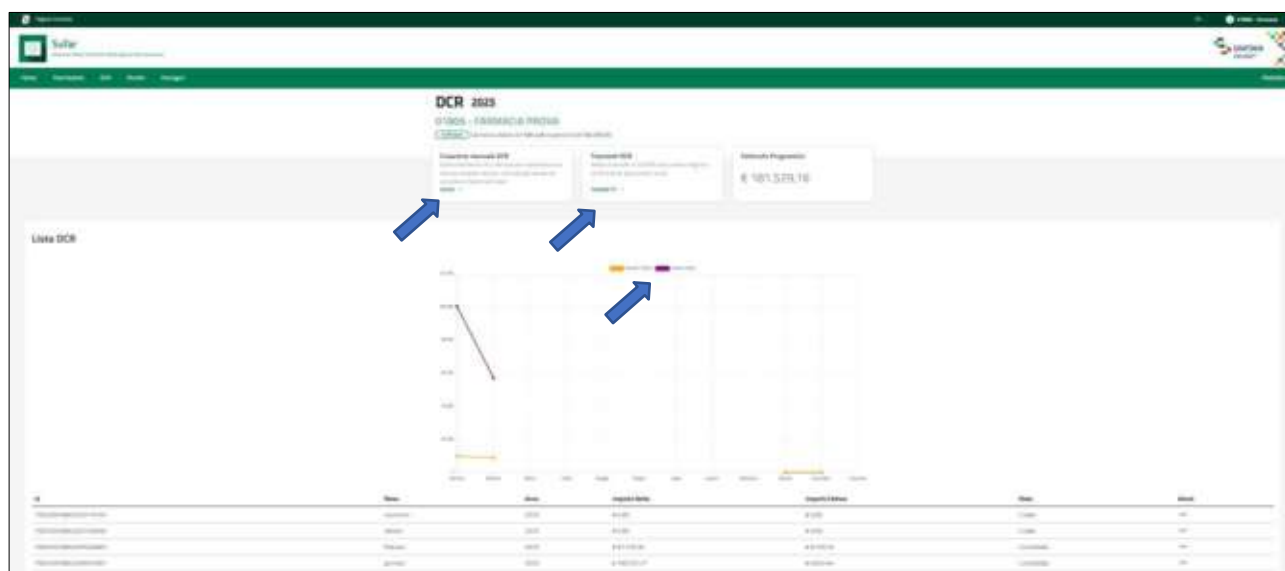
DCR

Visualizzazione dei dati

Il Sistema consente all'operatore di visualizzare, per l'**anno contabile di riferimento**, le seguenti informazioni:

1. **Consultazione delle DCR trasmesse al portale:** consente all'operatore di consultare lo **storico delle DCR trasmesse** con cadenza **mensile**. Verificare lo **stato delle trasmissioni**. Controllare i **dati relativi a ciascuna DCR**. Monitorare l'**andamento storico delle trasmissioni** per ogni periodo di riferimento.
2. **Dati di Testata:** l'operatore visualizza il Nome Farmacia, il Codice e la Tipologia (es. rurale sussidiata) e l'anno contabile di riferimento da selezionare.
3. **Creazione Manuale DCR:** Cliccando sul tasto funzione **Inizia**, si attiva il processo di creazione della DCR.
4. **Trasmet DCR:** Cliccando sul tasto funzione **"Trasmetti"**, si attiva la relativa funzione descritta di seguito.
5. **Fatturato:** Visualizza il valore del fatturato progressivo alla data.
6. **Lista DCR:** Visualizzazione del grafico dell'andamento degli importi (importo fatture e importo netto) nell'anno contabile.
7. **Importo fatture:** Cliccando sul campo si evidenziano tutti i valori (in giallo) riportati sul grafico.
8. **Importo netto:** Cliccando sul campo si evidenziano tutti i valori (in viola) riportati sul grafico.
9. **Dati di riga:** Visualizza le informazioni relative alle DCR trasmesse nell'anno contabile nei seguenti campi: ID, Mese, Importo netto, Importo Fatture, Stato (Creata, trasmessa), Azioni.

La visualizzazione dei dati dello **storico DCR** avviene secondo il layout mostrato nella figura seguente:



Cliccando sul tasto **Inizia** si attiva la Creazione Manuale della DCR come mostrato nella figura seguente:



L'utente inserisce i dati richiesti (anno, mese) e clicca sul tasto funzione **CREA**.

Creazione Manuale DCR

Il Sistema consente all'operatore di creare e compilare **manualmente una Distinta Contabile Riepilogativa (DCR)** utilizzando le funzionalità disponibili sul portale.

Questa procedura garantisce la correttezza dei dati e la conformità normativa prima dell'invio al portale.

Le operazioni principali comprendono:

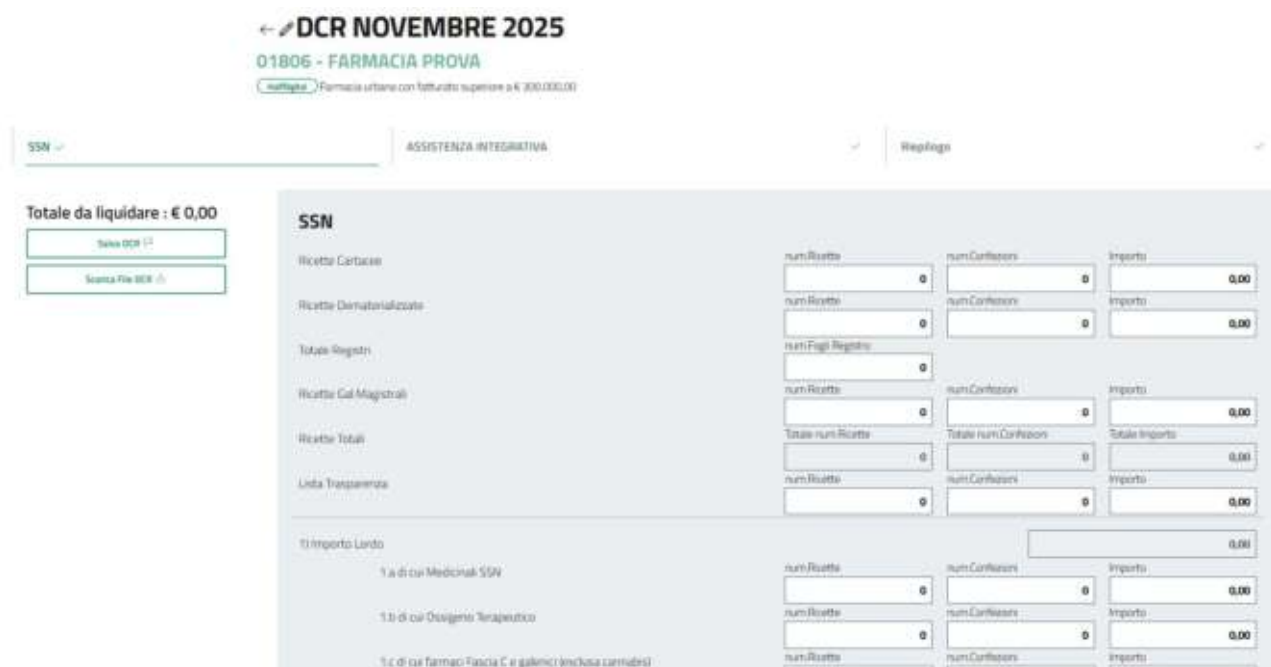
Creazione della DCR – apertura della nuova distinta contabile tramite la funzione dedicate.

Compilazione manuale – inserimento dei dati richiesti, come importi, voci di spesa e riferimenti normative.

Salvataggio della DCR – memorizzazione della DCR compilata nel Sistema.

Esportazione della DCR – generazione del file della DCR, pronto per la **firma digitale** e la successiva trasmissione telematica.

L'operazione di Creazione guidata della DCR viene consentita inserendo i dati come mostrato di seguito:



← **DCR NOVEMBRE 2025**
01806 - FARMACIA PROVA
Farmacia urbana con fatturato superiore a € 300.000,00

SSN ASSISTENZA INTEGRATIVA ☒ WebFirma ☒

Totale da liquidare : € 0,00

[Salva DCR](#) [Scarica File DCR](#)

SSN	num Ricette	num Conferenze	Importo
Ricette Cartacee			
Ricette Dematerializzate			
Totale Ricette			
Ricette Cal Magistrali			
Ricette Totali			
Linda Trasparenza			
Importo Lordo			
1.a di cui Medicinali SSN			
1.b di cui Ossigeno Terapeutico			
1.c di cui Farmaci Farmacia C e galenici (inclusa cannabis)			

Il Sistema fornisce all'operatore **funzionalità avanzate** durante la compilazione della Distinta Contabile Riepilogativa (DCR), tra cui: **Auto-compilazione** – il Sistema propone automaticamente i dati predefiniti o recuperati da informazioni già presenti, riducendo gli inserimenti manuali. **Calcolo automatico** – importi e totali vengono calcolati in tempo reale in base ai dati inseriti. **Validazione in tempo reale** – il Sistema verifica immediatamente la correttezza e la completezza dei dati immessi, segnalando eventuali errori o incongruenze prima del salvataggio o della trasmissione.

Compilazione sezione SSN

Compilazione sezione DPC

Compilazione sezione AFIR

Compilazione sezione Altro (flaconi covid, dosi, tamponi, screening, etc)

Riepilogo contabile (dettaglio importi suddiviso per voci SSN, DPC, Afir, etc)

Salva DCR: il Sistema consente il **salvataggio progressivo dei dati** inseriti dall'operatore durante la compilazione delle sezioni.

Scarica file DCR: l'operatore può **scaricare in locale il file creato** per verificarne il contenuto.

Il **riepilogo dei dati immessi** nella Distinta Contabile Riepilogativa (DCR) viene visualizzato nel **Tab “Riepilogo”**, come mostrato nella figura seguente.



Totale Netto SSN: € 0,00
Totale Fatturato: € 0,00

Salva DCR [icon]

Scarica File DCR [icon]

Riepilogo

Dettaglio SSN

Vai a dettaglio

SSN
€ 0,00

Cannate
€ 0,00

CLIP
€ 0,00

Vaccini
€ 0,00

Totale SSN : € 0,00

Dettaglio DPC

Vai a dettaglio

Trasmet DCR

Selezionando il **tasto funzione “Trasmetti”**, l’operatore avvia la procedura per **validare e trasmettere** il file della Distinta Contabile Riepilogativa (DCR). Durante questa operazione, il Sistema garantisce: **l’integrità dei dati contabili** contenuti nella DCR; la **conformità normativa** dei dati trasmessi; la registrazione della trasmissione nel portale, con generazione della **Ricevuta dell’Esito**.

La schermata e i passaggi della trasmissione sono illustrati nelle figure seguenti.



Sufar
 Sistema Unico Controllo della Spesa Farmaceutica

Home Trasmissioni DCR Ricetta Immagini Piattaforma

DCR 2025

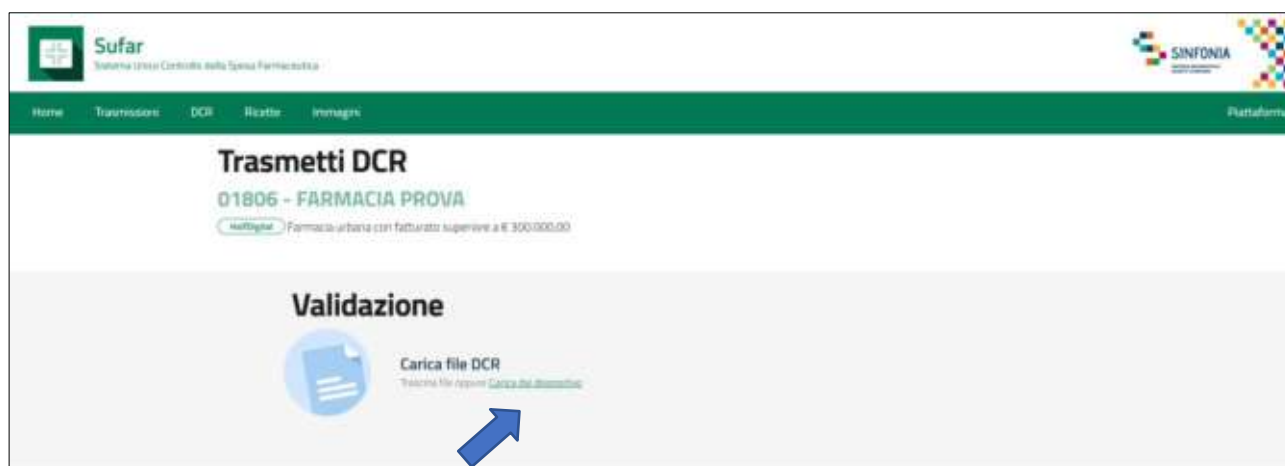
01806 - FARMACIA PROVA

RealDigital Farmacia urbana con fatturato superiore a € 300.000,00

Creazione manuale DCR
 Genera facilmente ed in maniera semi-automatica una distinta contabile manuale, inserendo dati attraverso una pratica maschera di input.
INIZIA [icon]

Trasmetti DCR
 Valida e trasmetti il file DCR, assicurando integrità e conformità dei dati contenuti negli.
TRASMETTI [icon]

Fatturato Progressivo
€ 181.529,16



Visualizzazione dei dati di testata della farmacia nella fase di caricamento del file da trasmettere.

Selezionando il **tasto funzione “Carica dal dispositivo”**, il Sistema apre una **finestra di dialogo (Open Windows Box)** per la selezione del file da caricare.

Attraverso questa finestra, l'operatore può: **Selezionare il file DCR** presente sul proprio dispositivo; **Sottomettere il file** al Sistema per la successiva elaborazione e trasmissione; Verificare eventuali **errori di caricamento** prima di procedere alla validazione e invio.

Valida DCR

Il sistema, dopo la fase di caricamento del File DCR, avvia la validazione della DCR firmata digitalmente mediante portale, effettuando i seguenti controlli e generando gli alert appropriati:

- Verifica della nomenclatura dei file DCR trasmessi
- Verifica della validità del formato della DCR
- Verifica della validità e scadenza della firma digitale della DCR
- Verifica della coerenza formale degli importi e delle somme dichiarate in DCR

Azioni

L'operatore visualizza l'elenco delle DCR Trasmesse come mostrato nella figura seguente:

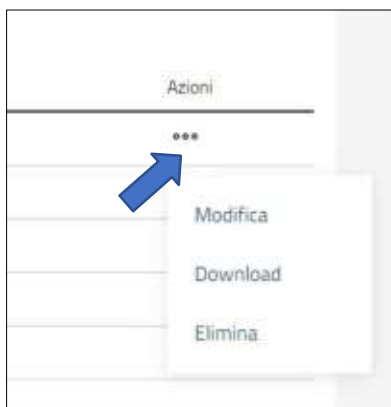


L'operatore accede alle funzionalità di riga, **Azioni** (...) previste con la possibilità di effettuare le seguenti operazioni:

Modifica (Attiva la funzionalità di creazione manuale della DCR, con possibilità di modificare li valori inseriti).

Download (Scarica sul Browser il file DCR).

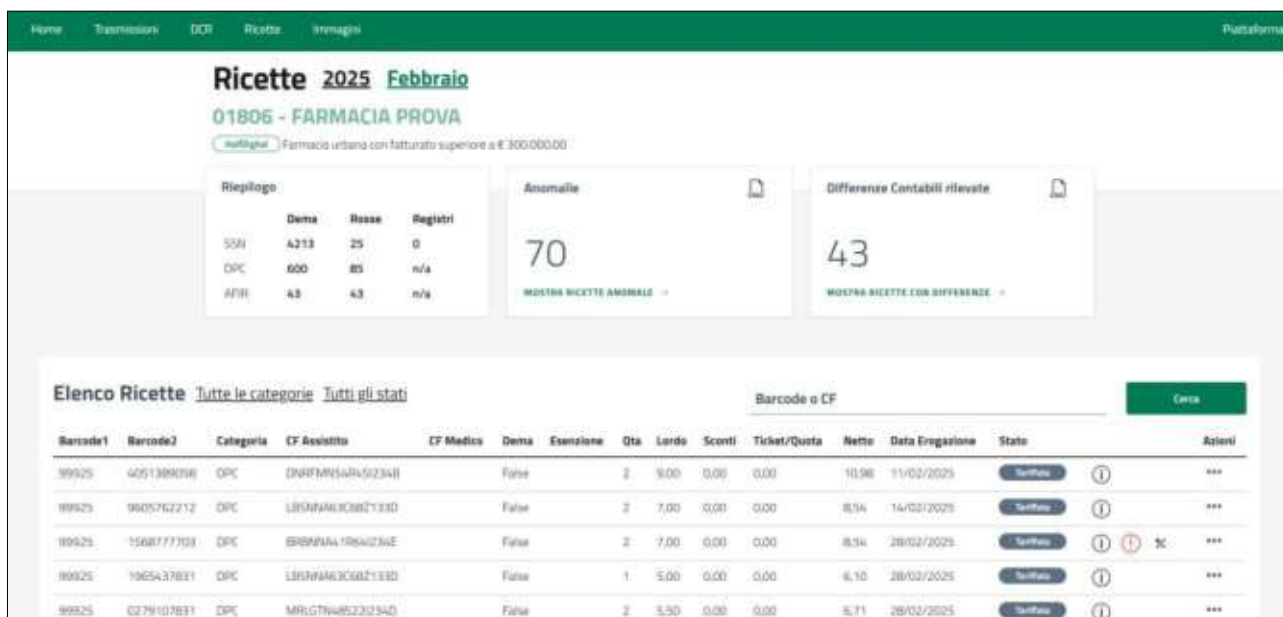
Elimina (Il Sistema chiede conferma dell'eliminazione del File selezionato) come mostrato di seguito:



Ricette

Visualizzazione dei Dati

Sistema consente all'operatore di visualizzare i **dati di testata della farmacia** (Nome, Codice, Tipologia) e le **informazioni relative alle ricette** per il **mese e l'anno contabile** selezionati. L'operatore deve selezionare **Anno** e **Mese contabile** per filtrare correttamente i dati, come illustrato nella figura seguente.



The screenshot shows the 'Ricette' section for February 2025. It includes a summary card for '01806 - FARMACIA PROVA' with a 'Riepilogo' table, 'Anomalia' count (70), and 'Differenze Contabili rilevate' count (43). Below is the 'Elenco Ricette' table with columns for Barcode1, Barcode2, Categoria, CF Assistito, CF Medico, Dema, Esenzione, Qta, Lordo, Scontii, Ticket/Quota, Netto, Data Erogazione, Stato, and Azioni.

Barcode1	Barcode2	Categoria	CF Assistito	CF Medico	Dema	Esenzione	Qta	Lordo	Scontii	Ticket/Quota	Netto	Data Erogazione	Stato	Azioni
99925	4051380098	DPC	(DRFRMN)ARV5234E		False		2	9.00	0.00	0.00	10.98	11/02/2025	Verificata	① ***
99925	9605762212	DPC	LIBRIFAMUCB02133D		False		2	7.00	0.00	0.00	8.94	14/02/2025	Verificata	① ***
99925	1568777703	DPC	IBRSMUW19K0234E		False		2	7.00	0.00	0.00	8.94	28/02/2025	Verificata	① ② ✖ ***
99925	1965437831	DPC	LIBRIFAMUCB02133D		False		1	5.00	0.00	0.00	6.10	28/02/2025	Verificata	① ***
99925	0279107831	DPC	MRLGTW0523234D		False		2	5.50	0.00	0.00	5.71	28/02/2025	Verificata	① ***

Ogni sezione del Sistema realizza specifiche **funzionalità operative**, come riportato di seguito:

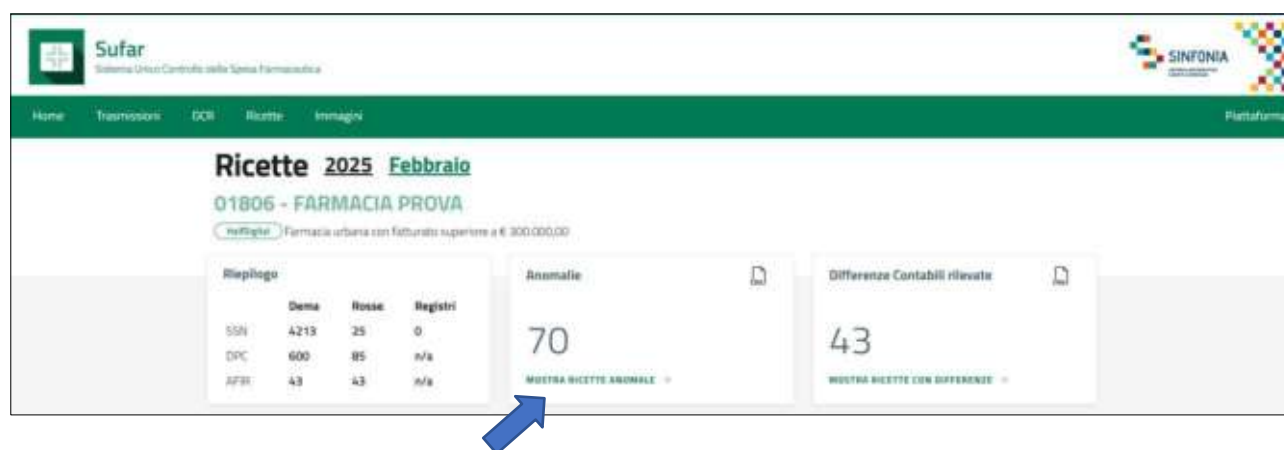
Differenze Rilevate	Visualizza il numero delle differenze rilevate con il tasto Mostra Ricette con Differenze
Elenco ricette	Visualizza l'elenco delle ricette con la seguente lista delle informazioni visualizzate: Bar1, Bar2, Categoria, CF assistito, CF Medico, Dema (false, true), esenzione, Qta, Lordo, Scontii, Ticket, Netto, Data erogazione, stato, azioni
Tutte le categorie	Visualizzazione del menu a tendina con le voci: tutte le categorie, SSN, DPC, Afir
Tutti gli stati	Visualizzazione del menu a tendina con le seguenti voci per gli stati della ricetta: tutti gli stati, Dichiarata, Tariffata, Verificata, Mancante, Eccedente
Cerca	Effetua la ricerca per CF o Barcode

Mostra Ricete Anomale

Riepilogo	Visualizza tabella riepilogativa del numero dei documenti (Dema, Rosse, Registri) del mese contabile suddivise per categorie (SSN, DPC, Afr)
Anomalie	Visualizza il numero delle ricette anomale con il tasto funzione Mostra Ricette Anomale

L'operatore visualizza le informazioni nel Riquadro anomalie. Cliccando su **Mostra ricette anomale**, il sistema

propone una schermata con i parametri da selezionare per la visualizzazione. Nella sezione *Elenco ricette sottostante*, delle sole ricette con anomalie ricercate. Cliccando su **Mostra tutte** il sistema propone la visualizzazione di tutte le ricette del mese contabile selezionato come mostrato di seguito:



La **finestra di dialogo** consente all'operatore di gestire la selezione dei **trattamenti** e delle **anomalie** associate.

All'interno della finestra è possibile:

- **Selezionare singoli o tutti i trattamenti/anomalie** disponibili;
- **Deselezionare tutti** i trattamenti/anomalie utilizzando i relativi **tasti funzione**, come indicato nell'immagine precedente;
- Controllare visivamente le scelte effettuate prima di procedere con le operazioni successive.

Questa funzionalità permette di **gestire in modo flessibile e completo** le informazioni da inviare o analizzare.



Cliccando su conferma, il sistema visualizza tutte le ricette del mese contabile selezionato.

Elenco Ricette

Tutte le categorie

Tutti gli stati

Barcode o CF

Cerca

Barcode1	Barcode2	Categoria	CF Assolto	CF Medico	Dema	Esenzione	Qta	Quota	Scont	Ticket/Quota	Netto	Data Esigibilità	Stato	Azioni		
09924	3525694435	DPC	RTLN1	NR		False	1	7.50	0.00	0.00	9.15	30/03/2024	Verifica			
MOD1 - Identificativo medico prescrivere mancante																
1500A	4797656532	DPC	CBF	3G	RG	SG	True	C0100M	1	7.50	0.00	0.00	9.15	27/03/2024	Verifica	
Codice		Targatura		Descrizione		ATC5		Prezzo		Rimborso		Ore				
046927051		0001095319		RX		IMG		NOSAX16		84.73		0.00		9.15		
1500A	4797656803	DPC	NAC	BE	RG	SG	True	C0100L	1	7.50	0.00	0.00	9.15	27/03/2024	Verifica	
1500A	4795682504	DPC	VBR	Z	RG	4G	True	C0100L	2	15.00	0.00	0.00	18.30	24/03/2024	Verifica	

Nelle **funzionalità di riga**, il Sistema visualizza:

- Le **informazioni dettagliate della ricetta**;
- Eventuali **anomalie riscontrate** associate alla ricetta.

Queste informazioni sono riportate come illustrato nella figura precedente e permettono all'operatore di **verificare e gestire eventuali incongruenze** direttamente dalla riga della ricetta.

Mostra Ricete con Differenze

Il Sistema consente all'operatore di visualizzare le **informazioni relative alle ricette** in cui sono state **rilevate differenze** rispetto ai dati attesi.

Cliccare su **Mostra ricette con differenze**: Visualizzazione nella sezione *Elenco ricette* delle sole ricette con differenze rilevate come mostrato nella figura seguente:



Cliccando su Rimuovi Filtro, il sistema visualizza tutte le ricette del mese contabile selezionato.

Info Ricetta

Vengono visualizzati i dettagli di riga della ricetta selezionata.

Cliccare sul tasto funzione 

Visualizzazione del dettaglio con evidenza delle seguenti informazioni:

Codice, Targatura, Descrizione, ATC5, Prezzo, Rimborso, Scont

Come mostrato di seguito:

come mostrato di seguito:

Elenco Ricette

[Tutte le categorie](#)

[Tutti gli stati](#)

20220243BN21161133

Cerca

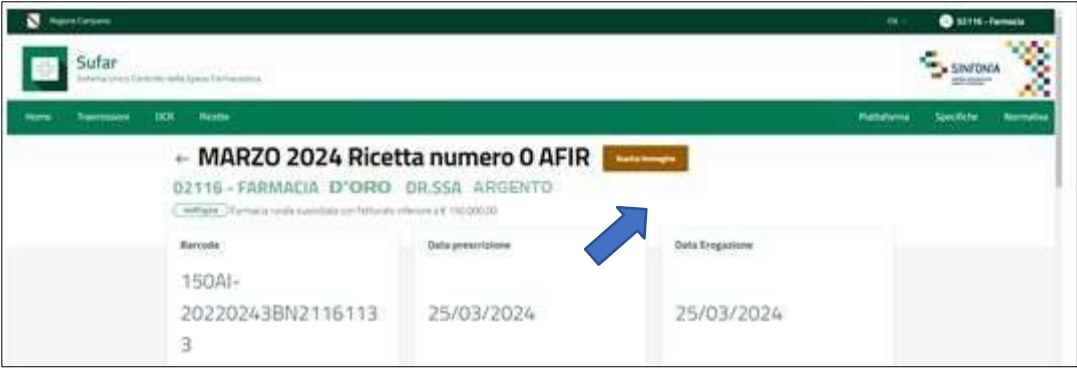
Barcode1	Barcode2	Categoria	CF Assistito	CF Medico	Denia	Esenzione	Data	Caricamento	Scadenza	Netto	Data Erogazione	Stato	Azioni
150AI-	20220243BN21161133	AFIR	NA	GT	Falsa		4	0.00	0.00	0.00	25/03/2024	Testata	

Azioni

L'operatore accede alle funzionalità di riga, **Azioni (...)** previste. L'operatore visualizza immagine e i metadati della ricetta selezionata.

Cliccare su Visualizza	Dati di testata: <i> mese e anno contabile, numero ricetta e tipologia visualizzazione dei dati di testata della farmacia</i>
Scarica immagine	Effetua il download sul browser dell'immagine della ricetta
Info ricetta	<i>Barcode, Data prescrizione, Data erogazione</i>
Assistito	<i>CF, esenzione, età, sesso, indirizzo, comune, Id tessera, Id Assistito</i>
Medico	<i>CF, Cod. Med, Provincia</i>
Fustelle	<i>Codice, Targatura, Descrizione, ATC5, Prezzo, Rimborso, Onere</i>
Anomalie	<i>Identificativo e descrizione anomalia riscontrata</i>
Cliccare su Carica immagine ricetta da dispositivo (per confronto immagine ricetta)	<i>Open windows per upload ricetta da browser</i>
Dati contabili calcolati	<i>Lordo, imp. Onere, Iva onere, Netto</i>

Come mostrato di seguito:



Assistito		GIOVANNINO MEGLIO	
Codice Fiscale	Esponente	Età	Sex
MGLSMN4M18G6267		83	M
Indirizzo	Comune	di Tessera	di Assente

Medico		
Codice Fiscale	Codice Medico	Provincia

Fustelle						
Codice	Segnatura	Descrizione	ATC	Prezzo	Rimborsi	Scorte
852986673	0000000000	GLUCOJECT LANCETS PLUS G33 25P	TA02C	1,00	0,00	0,00
872149990	0000000000	IRS EVO STRISCE GLUCEMA 25P2	TA01B01	3,75	0,00	0,00
852986673	0000000000	GLUCOJECT LANCETS PLUS G33 25P	TA02C	1,00	0,00	0,00
872149990	0000000000	IRS EVO STRISCE GLUCEMA 25P2	TA01B01	3,75	0,00	0,00

Anomalie	
❗ AAD01	Identificativo medico prescrittore mancante
❗ 201	Impossibile Calcolare importo codice fiscale errato

Confronto immagine ricetta	
Carica immagine ricetta da dispositivo oppure trascina qui	

Dati Contabili calcolati	
Lordo	Netto
0,00 25,10 (+ 25,10)	0,00 25,10 (+ 25,10)

Cliccando su **Scarica Immagine** il sistema effettua il download dell'immagine sul browser operatore.

Cliccando su **Carica immagine ricetta da dispositivo**, si attiva l'open box del file locale da caricare.

Confronto immagine ricetta	
Carica immagine ricetta da dispositivo oppure trascina qui	



Gestione del profilo della Farmacia e API KEY

Nella **Home Page** del Sistema, in alto a destra, è visualizzato il **codice identificativo della Farmacia**.



Cliccando sul **codice della Farmacia**, l'operatore accede direttamente alla sezione **Profilo Farmacia**, nella quale sono disponibili i dati dell'utenza come Tenant, Username, Email, Ruolo. L'operatore ha la possibilità di modificare in qualsiasi momento alcune informazioni correlati al suo profilo.

Si precisa che essendo l'accesso (autenticazione) effettuato tramite SPID non è possibile effettuare alcuna modifica della password in quanto la relativa password di accesso SPID viene gestita esternamente alla piattaforma Sufar direttamente dalla società/ente che gestisce la propria utenza SPID(o CIE/CNS etc).

La schermata del profilo si presenta come mostrato di seguito.



Dati utenza	
Tenant:	F150203
Username:	01806
Email:	umda@iol.it Modifica email
Ruolo:	Farmacia
Password:	Modifica password

API KEY

Nella sezione **Profilo Utente**, sotto ai dati dell'utenza, sono visualizzate le informazioni relative alla **API Key**.

La **API Key** viene:

- Generata direttamente dall'operatore della Farmacia tramite l'apposita funzione del Sistema;
- Fornita alla Software House per consentire il collegamento tra i sistemi gestionali della Farmacia e la piattaforma Sufar mediante Servizi Web (Web Services).

Questa funzionalità permette di abilitare l'integrazione automatica dei flussi informativi, garantendo sicurezza e tracciabilità nelle comunicazioni tra i sistemi.

API KEY

		Crea nuova chiave
Descrizione	Scadenza	
chiave	29/10/2025 13:53:21	
ChiaveProva	04/11/2025 11:17:40	
01806	11/11/2025 14:31:25	Revoca
5555	10/11/2025 13:13:45	Revoca

Per generare una nuova chiave di accesso, l'operatore deve selezionare il tasto funzione **Crea nuova chiave**. Il Sistema apre una finestra di dialogo nella quale è possibile inserire una **Descrizione** identificativa della chiave (es. nome applicativo o software collegato) e definire la **Data di Scadenza** della chiave, selezionandola tramite l'**icona calendario** che consente di scegliere il termine di validità.

CREA NUOVA API KEY
 ✕

Descrizione
 Prova Api Key

Scadenza
 11/11/2025
 📅

Close
Add

Al completamento dell'operazione, fare clic sul pulsante **Add**. Verrà chiesto all'operatore di copiare il **token generato**, fare clic sul pulsante **Add** per completare l'operazione.

CREA NUOVA API KEY
 ✕

Descrizione
 Prova Api Key

Scadenza
 11/11/2025

Copiare subito il token perché non viene e non verrà più visualizzato
 7IMij7IGzuc+AB/Q7DVob5H7ZSVyEX7/lowy8jT4AASzH
 Copy API key 📋

Close
Add

Al termine dell'operazione la nuova chiave generata verrà aggiunta nell'elenco delle API KEY attive e potrà essere fornita alla software house per l'integrazione dei servizi.

API KEY

[Crea nuova chiave](#)

Descrizione	Scadenza	
chiave	29/10/2025 13:53:21	
ChiaveProva	04/11/2025 11:17:40	
01806	11/11/2025 14:31:25	Revoca
ssss	10/11/2025 13:13:45	Revoca
Prova Api Key	11/11/2025 10:35:15	Revoca

Tutte le **API Key** hanno validità fino alla data di scadenza impostata o fino a un'eventuale revoca anticipata da parte dell'operatore.

Per revocare una API Key selezionare la chiave da disattivare nell'elenco delle API Key attive. Fare clic sul tasto funzione **Revoca**. Il Sistema apre una finestra di conferma, nella quale l'operatore deve indicare la volontà di revocare definitivamente la chiave.

REVOCARE ACCESSO TRAMITE API KEY

Sicuro di voler revocare l'accesso per la api key?

[No](#)
[Sì, Revocare](#)

Confermare l'operazione cliccando su **Sì, Revocare**, per completare la revoca dell'accesso associato. Dopo la revoca, la chiave non sarà più utilizzabile per l'accesso ai servizi web e verrà contrassegnata come non attiva.

Descrizione	Scadenza	
chiave	29/10/2025 13:53:21	
ChiaveProva	04/11/2025 11:17:40	
01806	11/11/2025 14:31:25	Revoca
ssss	10/11/2025 13:13:45	Revoca
Prova Api Key	11/11/2025 10:35:15	